



元朗公立中學校友會小學
Y.L.P.M.S. Alumni Association Primary School

地址：元朗公園北路 2 號 電話：2475 0328 傳真：2474 7289
電郵地址：info@ylaps.edu.hk 學校網址：<http://www.ylaps.edu.hk>



申請「電腦室管理員」通告
(此通告只發給二至五年級同學)

ECA 107/2019

各位家長：

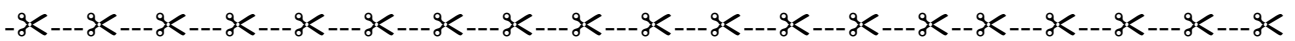
貴子弟申請成為 2020-21 年度「電腦室管理員」，工作包括協助老師管理電腦室、協助課室的資訊科技設備和有關活動。

工作內容：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟及關掉電腦室之電腦。 2. 整理電腦桌上之設備，把電腦室椅子放好。 3. 監察學生使用電腦及遵守電腦室守則。 4. 指導各同學使用電腦室之電腦，按正常程序登入或登出電腦。 5. 監察各同學，嚴禁他們在電腦室內瀏覽不良網頁及玩電腦遊戲。 6. 協助老師整理有關資訊科技的設備。 7. 協助推廣電腦科活動。 	
名額：	30 人至 40 人 (只限三至六年級同學申請)
截止日期：	2019 年 7 月 3 日
負責老師：	陳翠芝老師
備註：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請者必須非風紀及圖書館管理員。 2. 必須熱心服務，服從老師的指導。 3. 當值時必須佩帶「電腦室管理員」布條，並須用後妥善保存。 4. 服務優異者方可考慮記優點乙次，以作獎勵，否則校方會以候補者取代。 5. 當值者如經常遲到或早退，將視為缺席處理。 6. 申請結果將於7月15日後另行通知。 7. 如申請人數太多，會由校方甄選決定，入選者會收到通知。 	

如有疑問，請與負責教師聯絡(2475 0328)。

資訊科技組

二零二零年六月八日



申請「電腦室管理員」回條
(不參加者無須交回)

ECA 107/2019

敬覆者：

本人同意敝子弟_____班學生_____ (_____)成為「電腦室管理員」，明白「電腦室管理員」的工作，並已督促敝子弟依從導師之指導。

此致

元朗公立中學校友會小學

家長/監護人簽署：_____

日期：_____

聯絡電話：_____

請把回條於 7 月 3 日前交回陳翠芝老師或地下電腦室的「電腦室管理員」申請表收集箱內。