



元朗公立中學校友會小學
Y.L.P.M.S. Alumni Association Primary School

地址：元朗公園北路 2 號 電話：2475 0328 傳真：2474 7289
電郵地址：info@ylaps.edu.hk 學校網址：<http://www.ylaps.edu.hk>

SC002/2023

各位家長：

有關新學年學校行政措施事宜

本校為優化校內「行政管理」及「學與教」的教育服務，學校推行多項行政措施，現將各有關事項條陳於後：

(一) 本年度已訂定三次考試日期，除規定的三次考試外，各科亦會進行「進展性評估」，以鞏固學生學習知識。本年度三次考試的安排如下：

- 第一次考試(17/11, 20/11, 21/11)，佔全年積分比例 30%，派發成績單；
- 第二次考試(1/3, 4/3, 5/3)，佔全年積分比例 30%，派發成績單；
- 期終考試(6/6, 7/6, 11/6)，佔全年積分比例 40%，派發成績報告。

*各科比重請參閱學校於 4/9 派發的「家長手冊」(電子版經 eClass 發放)

(二) 為優化家長與老師的溝通，了解子女在校的學習情況，以提升他們的學業成績，本年度將安排在第一及第二次考試後，舉行家長日，有關安排如下：

- 第一次家長日 9/12/2023(星期六)
- 第二次家長日 19/4/2024(星期五)

(三) **有關學生出席及請假事宜**：學生每日必須依時回校並按照上課時間表規定，參與全部課程。學生於求學期間，除身體不適外，不宜隨便請假，以免影響學習。學生不得以藉口如與家人旅遊等個人理由缺課，請家長協助子女建立對請假的誠實和嚴肅的態度，以培養學生之責任感。(詳見學生手冊 P.8「請假須知」)

(四) **六年級學習支援計劃**：由 9 月 19 日開始，六年級學生逢星期二至四在課前(07:45-08:10)進行補課，另外在課後及星期五的百分百時段亦會為所有學生提供小組輔導教學。整個計劃之目的是希望提升六年級學生的學業水平，以面對即將來臨的校內及校外公開學習評估。務必請六年級學生家長協助校方督促子女積極參與，期望學生能夠獲致理想的學習成果。

(五) **申請重讀事宜**：家長如欲考慮為 貴子女於下年度申請重讀，必須在 2024 年 6 月 21 日或以前，以書面形式向學校提出申請，逾期恕不受理。校方將按學生學習及學位空缺等情況作出批示。

(六) **徵收特定用途費用、行政費或罰款事宜**：本校獲教育局批准，每年收取不超於 \$450 的特定用途費用，以提升校內設施，優化學生學習環境。另本年度就補發各類用途文件實行徵收費用，收費準則仍根據教育局發出之指引。所有申請者須根據準則支付應繳費用(見下表)。

項目	收費
1. 補發畢業證明書	每張 35 元
2. 補發成績證明書	每張 35 元
3. 申請轉校文件證明或在學證明書*	每張 35 元
4. 嚴重損毀或遺失圖書館書冊的罰款	書冊的原價另加 20%手續費
5. 逾期交還圖書館書冊的罰款	按照公共圖書館訂定的罰款額
6. 補發智能學生證	每張 30 元
7. 蓄意破壞學校公物	修理/補購該項目的全費

- *發送文件處理：
1. 信件封口後交給家長轉交有關機構或；
 2. 直接電郵給有關機構或；
 3. 本校以掛號郵件直接寄出(郵費由家長支付)。

特此通知，敬希遵照辦理。謝謝您的合作！

校長：



(姜 穎 怡)

二零二三年九月一日

----- ✂----- ✂-----

【有關新學年學校行政措施事宜】回條 SC002/2023

(請於 6/9 前簽署電子版或交紙本給班主任)

班別：_____ 姓名：_____ ()

姜校長：

本人已知悉有關 貴校所提事宜，並樂意支持學校所制定之各項政策。

家長簽覆：_____

日 期：2023 年 9 月 ____ 日