

## 學校發展津貼報告(2019-2020)

10-9-2020

項目	推行計劃	推行時間	所需資源	表現指標	評估方法	成效檢討	負責人
課程發展	聘請一名資訊科技助理員協助推展計劃	1/9/19-31/8/20 星期一至五 07:45 至 16:15 星期六(長短週) 09:00 至 12:30	薪酬：\$236,817	達到校方考勤準則及教師滿意工作表現	統計工作考勤，日常觀察及會議檢討	80%教師滿意資訊科技助理員的工作表現，能夠協助他們在學與教活動中運用資訊科技。惟在考勤方面仍未見改善，必須認真處理。	胡嘉海主任
	聘請一位英語外籍老師為四至六年級教師協作閱讀課，另外協助培訓學生寫作能力及六年級說話和面試技巧	14/9/19-26/5/20 (星期一至四， 09:30-16:00)	薪酬：\$131,700	達到校方考勤準則及科任老師滿意工作表現	統計工作考勤，日常觀察及科務會議中檢討	外籍英語教師於本年度出勤表現優異，按時回校工作。由於教育局宣報受疫情影響停課，本學年全年合共上課天數為 40 天。另外於二月至五月初停課期間，外籍英語教師回校協助小六學生進行網上面試訓練，學生一致認為有助於他們準備參與中學收生面試，效果良好。此外，安排為四至六年級閱讀課內容製作電子版，以方便學生於停課期間在家中進行網上學習。在科務會議中，科任老師一致讚賞他的工作表現優異，教學盡責，能因應課程及學生的學習表現而剪裁、設計及優化課堂內容及活動，受科任老師們高度讚揚。整體而言，計劃達到預期的成效。	張淑怡老師
締造教師工作空間	「青少年就業計劃」聘請三名教學助理	1/9/19-31/8/20 星期一至五 08:00 至 17:00	薪酬：\$328,936.17	達到校方考勤準則及教師滿意工作表現	統計工作考勤日常觀察及教務會議檢討	三位教學助理表現達標，工作認真，可以協助減輕教師的非教學工作，惟個別在考勤方面表現參差。	溫志華副校長
		預算：\$748,680	支出：\$704,453.17	盈餘：\$41,226.83			